



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonnie

Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonnie w roku szkolnym 2021/2022

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25.08.2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1551)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11.08.2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 2198)
4. Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2020/2021
5. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2021/2022
6. Kierunki nadzoru właściwego kuratora oświaty w roku szkolnym 2021/2022

Cele ogólne nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/22

I. Realizacja kierunków polityki oświatowej państwa w bieżącym roku szkolnym:

1. Wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny, między innymi przez właściwą organizację zajęć edukacyjnych wychowania do życia oraz realizację zadań programu wychowawczo- profilaktycznego
2. Wychowanie do wrażliwości na prawdę i dobro. Kształtowanie właściwych postaw szlachetności, zaangażowania społecznego i dbałości o zdrowie
3. Działania na rzecz szerszego udostępnienia kanonu edukacji klasycznej, wprowadzenie w dziedzictwo cywilizacyjne Europy, edukacji patriotycznej, nauczanie historii oraz poznawanie polskiej kultury, w tym osiągnięć duchowych i materialnych. Szersze i przemyślane wykorzystanie w tym względzie między innymi wycieczek edukacyjnych
4. Podnoszenie jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów, zapewnienie wsparcia psychologiczno - pedagogicznego, szczególnie w sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią COVID-19 w celu zapewnienia dodatkowej opieki i pomocy, wzmacniającej pozytywny klimat szkoły oraz poczucie bezpieczeństwa. Roztropne korzystanie, w procesie kształcenia, z narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia wykorzystujących technologie informacyjno – komunikacyjne
5. Wdrażanie Zintegrowanej Strategii Umiejętności - rozwój umiejętności zawodowych w edukacji formalnej i pozaformalnej w tym uczenie się dorosłych
6. Wzmocnienie edukacji ekologicznej w szkołach. Rozwijanie postaw odpowiedzialności za środowisko naturalne

II. Działania wynikające ze specyfiki szkoły:

1. Kontrola:
 - a. Realizacji podstawy programowej
 - b. Przestrzegania przepisów prawa oświatowego dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki przez nauczycieli, zwłaszcza w przypadku nauczania hybrydowego lub zdalnego



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonce

- c. Zgodność programu nauczania z podstawą programową oraz zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- d. Realizacji planu wychowawczo-profilaktycznego
- e. Dostosowania programu nauczania i oceniania postępów uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych
- f. Bezpieczeństwa uczniów na przerwach w warunkach reżimu sanitarnego
- g. Przy planowaniu wycieczek należy uwzględnić kierunki polityki oświatowej państwa na bieżący rok szkolny

2. Wspomaganie:

- a. Wspieranie nauczycieli w procesie realizacji podstawy programowej, zwłaszcza przy nauczaniu hybrydowym lub zdalnym
- b. Podwyższenie kompetencji nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa uczniów na zajęciach realizowanych poza terenem szkoły
- c. Motywowanie nauczycieli do podwyższania kwalifikacji
- d. Promowanie nauczycieli wprowadzających nowe rozwiązania pedagogiczne
- e. Wspieranie nauczycieli do systematycznego wzbogacania warsztatu pracy przez zdobywanie wiedzy

III. Wnioski wynikające z realizacji planu nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2020/2021 i sposób ich wykorzystania

| | Wnioski | Sposób wykorzystania |
|---|--|--|
| 1 | Motywować nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych, tworzenia programów i upowszechniania dobrych praktyk | Motywować i zachęcać nauczycieli do dzielenia się wiedzą i umiejętnościami z zakresu metodyki i psychologii pracy zdalnej zdobytymi w czasie szkoleń, warsztatów, organizując lekcje otwarte w ramach zespołów przedmiotowych. |
| 2 | Systematycznie podnosić poziom kompetencji miękkich wśród podmiotów szkoły | Zorganizować cykl warsztatów, spotkań dla nauczycieli i uczniów na temat kształtowania kompetencji miękkich w ramach pracy psychologiczno-pedagogicznej prowadzonej przez psychologów i pedagogów. Zwracać szczególną uwagę i wspierać uczniów w budowaniu pozytywnych relacji rówieśniczych. |



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonie

| | | |
|----|---|---|
| 3. | Doskonalić formy wsparcia psychologiczno- pedagogicznego z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci. | Przeprowadzić cykl spotkań klasowych w ramach wsparcia psychologiczno – pedagogicznego oraz indywidualnie z uczniami, którzy tego potrzebują. |
|----|---|---|

I. Kontrola w ramach nadzoru pedagogicznego

Cele:

1. Realizacja podstawy programowej
2. Przestrzeganie przepisów prawa oświatowego dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki przez nauczycieli, zwłaszcza w przypadku nauczania hybrydowego lub zdalnego
3. Zgodność programu nauczania z podstawą programową oraz zaleceniami poradni psychologiczno- - pedagogicznej
4. Realizacja planu wychowawczo-profilaktycznego

Harmonogram kontroli przestrzegania przepisów prawa

| Lp. | Przedmiot kontroli | Zakres kontroli | Osoby kontrolowane | Osoba kontrolująca | Termin |
|-----|--|---|---------------------|--------------------|----------|
| 1. | Realizacja podstawy programowej | <ul style="list-style-type: none">● Zgodność wybranego programu z obowiązującą podstawą programową● Wykorzystanie wyników diagnoz osiągnięć w poprzednim roku przy planowaniu pracy i dostosowaniu programu do potrzeb uczniów● Zgodność z podstawą programową● Systematyczność prowadzenia dokumentacji | Wybrani nauczyciele | Dyrektor | Cały rok |



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonce

| | | | | | |
|----|--|---|---------------------|----------|-------------------------|
| 2. | Przestrzeganie przepisów prawa oświatowego dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki przez nauczycieli, zwłaszcza w przypadku nauczania hybrydowego lub zdalnego | <ul style="list-style-type: none">● Przestrzeganie zasad oceniania, w tym ocenienie w przypadku nauczania zdalnego● Organizacja opieki uczniów klas młodszych● Zgodność współpracy z rodzicami z zapisami statutu szkoły● Systematyczność kontaktów z rodzicami● Dokumentacja zajęć dodatkowych | Wybrani nauczyciele | Dyrektor | Styczeń i czerwiec |
| 3. | Zgodność programu nauczania z podstawą programową oraz zaleceniami poradni psychologiczno- - pedagogicznej | <ul style="list-style-type: none">● Realizacja zaleceń poradni psychologiczno- pedagogicznej● Zgodność z planem pracy● Dokumentacja zajęć w ramach pomocy psychologiczno- - pedagogicznej | Wybrani nauczyciele | Dyrektor | Wrzesień, grudzień, maj |
| 4. | Realizacja programu wychowawczo- profilaktycznego | <ul style="list-style-type: none">● konsekwentna realizacja programu wychowawczo- profilaktycznego;● obecność kierunków polityki oświatowej na bieżący rok szkolny w realizowanym programie wychowawczo – profilaktycznego.● współpraca z rodzicami zgodna z zapisami statutu. | Wybrani nauczyciele | Dyrektor | Cały rok |



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonce

| | | | | | |
|----|--|--|---------------------|----------|----------|
| 6. | Bezpieczeństwo uczniów na przerwach w warunkach reżimu sanitarnego | <ul style="list-style-type: none">• Aktualność regulaminu przebywania uczniów na przerwach.• Systematyczność dyżurów. | Wszyscy nauczyciele | dyrektor | Cały rok |
| 7. | Realizacja programu nauczania i ocenianie postępów uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych | <ul style="list-style-type: none">• Dostosowanie metod pracy do specjalnych potrzeb uczniów do zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej• Zgodność oceniania z obowiązującymi zasadami oraz zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej | Wybrani nauczyciele | dyrektor | IX, V |

II. Wspomaganie nauczycieli w ramach nadzoru pedagogicznego

Cele:

- Wspieranie nauczycieli w procesie realizacji podstawy programowej, zwłaszcza przy nauczaniu hybrydowym lub zdalnym
- Podwyższenie kompetencji nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa uczniów na zajęciach realizowanych poza terenem szkoły
- Motywowanie nauczycieli do podwyższania kwalifikacji
- Promowanie nauczycieli wprowadzających nowe rozwiązania pedagogiczne
- Wspieranie nauczycieli do systematycznego wzbogacania warsztatu pracy przez zdobywanie wiedzy

1. Obszary wspomagania

| Lp. | Obszar | Metody realizacji | Osoba odpowiedzialna |
|-----|--|---|--------------------------------|
| 1. | Wspieranie nauczycieli w procesie realizacji podstawy programowej, zwłaszcza przy nauczaniu hybrydowym lub zdalnym | <ul style="list-style-type: none">• Diagnozowanie potrzeb nauczycieli• Spotkania w ramach zespołów przedmiotowych, | Dyrektor, opiekunowie stażu |



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonie

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | ustalenie zakresu dostosowania programu nauczania <ul style="list-style-type: none">• Dzielenie się wiedzą na temat nauczania zdalnego lub hybrydowego• Zdobywanie wiedzy dotyczącej technik nauczania na odległość | |
| 2. | Podwyższenie kompetencji nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa uczniów na zajęciach realizowanych poza terenem szkoły | <ul style="list-style-type: none">• Współpraca ze środowiskiem,• Organizacja zajęć przy współpracy z nauczycielami innych szkół• Uzupelnienie wiedzy na temat przepisów prawa dotyczących wycieczek szkolnych• Praca w zespołach przedmiotowych | Dyrektor, opiekunowie stażu, przewodniczący zespołów |
| 3. | Motywowanie nauczycieli do podwyższania kwalifikacji | <ul style="list-style-type: none">• Analiza ofert placówek doskonalenia nauczycieli | Dyrektor |
| 4. | Promowanie nauczycieli wprowadzających nowe rozwiązania pedagogiczne | <ul style="list-style-type: none">• Wzbogacanie pracowni przedmiotowych i biblioteki• Tworzenie zespołów samokształceniowych• Umożliwienie udziału w projektach edukacyjnych• Szkolenia tradycyjne i internetowe | Dyrektor |
| 5. | Wspieranie nauczycieli do systematycznego wzbogacania warsztatu pracy przez zdobywanie wiedzy | <ul style="list-style-type: none">• Kontrola systematyczności, wskazywanie ciekawych form doskonalenia• Promowanie zdobywania wiedzy w formie zdalnej | Dyrektor, lider WDN |



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonie

2. Szkolenia w ramach posiedzeń rady pedagogicznej

| Lp. | Tematyka | Rodzaj formy doskonalenia | Odbiorcy | Osoby odpowiedzialne za organizację | Termin |
|-----|---|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| 1. | Wielokulturowość i wyzwania dla szkoły z nią związane | Wykład | Wszyscy nauczyciele | Dyrektor | IX |
| 2. | Nowoczesne metody i formy pracy z uczniami na różnych przedmiotach. | Wykład | Wszyscy nauczyciele | Dyrektor | X |
| 3. | Konstruowanie IPET z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi | Szkolenie | Wszyscy nauczyciele | Dyrektor/pedagog szkolny | X |
| 4. | Jak pracować z uczniem po traumie? | Warsztaty | Wszyscy nauczyciele | Pedagog, psycholog | II |
| 5. | Jak chronić dziecko przed uzależnieniami? | Warsztaty | Wszyscy nauczyciele oraz rodzice | Pedagog, psycholog | X |
| 6. | Szkolenie wg. potrzeb Rady Pedagogicznej | webinary, szkolenia on-line | Wszyscy nauczyciele | Dyrektor, lider WDN | w ciągu roku |

Awans zawodowy nauczycieli rok szkolny 2021/2022

| Lp. | Imię i nazwisko nauczyciela | Staż na: | Czas trwania stażu | Opiekun stażu |
|-----|-----------------------------|-------------|-----------------------|---------------------|
| 1. | Justyna Pawlik | kontraktowy | 01.09.2021-31.05.2022 | Barbara Wołosiewicz |
| 2. | Tomczykowska Ada | kontraktowy | 01.09.2021-31.05.2022 | Ciemiecka Aneta |
| 3. | Mitura Sylwia | kontraktowy | 01.09.2021-31.05.2022 | Gawrońska Agnieszka |
| 4. | Strągowska Aleksandra | kontraktowy | 01.09.2021-31.05.2022 | Muzal Renata |
| 5. | Skomorucha Olga | kontraktowy | 01.09.2021-31.05.2022 | Wasilewska Otylia |
| 6. | Chudolińska Julianna | mianowanego | 01.09.2019-31.05.2022 | Raczyńska Jolanta |
| 7. | Borcuch Patrycja | mianowanego | 01.09.2019-31.05.2022 | Wendolf Monika |



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonie

| | | | | |
|-----|----------------------|---------------|--|-----------------------------|
| 8. | Łęcka Anna | mianowanego | 01.09.2019- 31.05.2022 (kontynuacja stażu) | Legocki Magdalena |
| 9. | Szyszkowska Daria | mianowanego | 01.09.2021- 31.05.2024 | Woszczyk Monika |
| 10. | Pliszka Marta | mianowanego | 01.09.2021- 31.05.2024 | Dąbkowska-Mikos Elżbieta |
| 11. | Bassa-Bomba Jowita | mianowanego | 01.09.2021- 31.05.2024 | Kurnyta Renata |
| 12. | Paruszevska Paulina | mianowanego | 01.09.2021- 31.05.2024 | Świętońska Mariola |
| 13. | Maskiewicz Magdalena | mianowanego | 01.09.2020- 31.05.2023 | Wilińska Aleksandra |
| 14. | Florczak Marcin | mianowanego | 01.09.2020- 31.05.2023 | Berezińska Marzena |
| 15. | Agnieszka Mąkowska | mianowanego | 01.09.2020- 31.05.2023 | Wojnarowska Dagmara |
| 16. | Misiak Mateusz | mianowanego | 01.09.2020- 31.05.2023 | Praga Marcin |
| 17. | Pietrak Agnieszka | mianowanego | 01.09.2020- 31.05.2023 | Czechowska Kamila |
| 18. | Baranowska Magdalena | mianowanego | 01.09.2020- 31.05.2023 | Rzepczyńska Wanda |
| 19. | Gawrońska Agnieszka | dyplomowanego | 01.09.2020- 31.05.2023 | |
| 20. | Ciemiecka Aneta | dyplomowanego | 01.09.2020- 31.05.2023 | |
| 21. | Praga Marcin | dyplomowanego | 01.09.2020- 31.05.2023 | |
| 22. | Wendolf Monika | dyplomowanego | 01.09.2020- 31.05.2023 | |
| 23. | Cieślińska Ewelina | dyplomowanego | 01.09.2019- 31.05.2022 (kontynuacja stażu) | |
| 24. | Woszczyk Monika | dyplomowanego | 01.09.2020- | |



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonce

| | | | | |
|-----|----------------------------|---------------|---|--|
| | | | 31.05.2022 (kontynuacja stażu) | |
| 25. | Kopczyńska Kinga | dyplomowanego | 01.09.2019- 31.05.2022 | |
| 26. | Djas Justyna | dyplomowanego | 01.09.2019- 31.05.2022 | |
| 27. | Sulima Paulina | dyplomowanego | 01.09.2019- 31.05.2022 | |
| 28. | Zdziech Katarzyna | dyplomowanego | 01.09.2019- 31.05.2022 | |
| 29. | Wasilewska Otylia | dyplomowanego | 01.09.2019- 31.05.2022 | |
| 30. | Kurnyta Renata | dyplomowanego | 01.09.2019- 31.05.2022 | |
| 31. | Wołodźko Agnieszka | dyplomowanego | 01.09.20-lipiec 2023 (kontynuacja stażu) | |
| 32. | Szaniawska- Rawo Katarzyna | dyplomowanego | 01.09.2021- 31.05.2024 | |
| 33. | Małgorzata Rogulska | dyplomowanego | 01.09.2021- 31.05.2024 | |
| 34. | Justyna Romanowska | dyplomowanego | 01.09.2021- 31.05.2024 | |

III Obserwacja pracy nauczyciela

1. Działania nauczyciela obserwowane na lekcji:

- a. Realizację podstawy programowej nauczyciel kreatywnie łączy z kształtowaniem właściwych postaw szlachetności, zaangażowania społecznego i dbałości o zdrowie.
- b. Indywidualizacja metod pracy (uczniowie z opinią, orzeczenia, uczniowie zdolni)
- c. Wykorzystywanie wiedzy z ostatnich szkoleń
- d. Rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów
- e. Zgodność oceniania postępów uczniów z zasadami zapisanymi w statucie szkoły
- f. Racjonalne korzystanie z narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia wykorzystujących technologie informacyjno – komunikacyjne na lekcji

2. Działania nauczyciela obserwowane na uroczystościach, wycieczkach, itp.:

- a. Wykorzystanie dziedzictwa cywilizacyjnego Europy; tolerancji, demokracji, równości



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonie

- b. Uroczystości są zgodne z koncepcją pracy szkoły oraz systemem wartości rodziców
- c. Uczniowie są współorganizatorami uroczystości
- d. Zajęcia lub wycieczki są dostosowane do możliwości rozwojowych uczniów i wspierają realizację podstawy programowej
- e. Organizatorzy zadbali o bezpieczeństwo sanitarne uczniów
3. **Działania nauczyciela obserwowane na spotkaniach z rodzicami:**
 - a. Wychowawca przedstawił zasady i formę spotkań z rodzicami
 - b. Nauczyciel współpracuje z rodzicami według ustalonego w szkole harmonogramu
 - c. Rodzice systematycznie są informowani o postępach lub problemach ucznia
 - d. Nauczyciel opracował procedury wspierania rodziców w przypadku nauczania zdalnego
 - e. Nauczyciel przedstawia ciekawe formy wspierania rodziców z zakresu wychowawczej roli rodziny

Plan obserwacji

Dyrektor - Jolanta Braun

| L.p | Imię i nazwisko nauczyciela | Miesiąc |
|-----|-----------------------------|-------------|
| 1. | Bębeńska Małgorzata | listopad |
| 2. | Ciemiecka Aneta | październik |
| 3. | Cieślińska Ewelina | listopad |
| 4. | Dąbkowska-Mikos Elżbieta | styczeń |
| 5. | Grzywińska Barbara | październik |
| 6. | Kopczyńska Kinga | kwiecień |
| 7. | Legocki Magdalena | listopad |
| 8. | Łęcka Anna | marzec |
| 9. | Maskiewicz Magdalena | marzec |
| 10. | Muzal Renata | luty |
| 11. | Królikowska Monika | październik |
| 12. | Kalinowska Justyna | kwiecień |
| 13. | Praga Marcin | luty |
| 14. | Pliszka Marta | maj |
| 15. | Polko Danuta | luty |
| 16. | Raczyńska Jolanta | marzec |
| 17. | Sadkowska Anna | październik |
| 18. | Sieńkowska Elżbieta | grudzień |
| 19. | Świątorecka Mariola | maj |
| 20. | Szaniawska – Rawo Katarzyna | październik |
| 21. | Rogulska Małgorzata | kwiecień |
| 22. | Strągowska Aleksandra | grudzień |
| 23. | Tomczykowska Ada | listopad |
| 24. | Wołodźko Agnieszka | styczeń |

Wicedyrektor – Elżbieta Sieńkowska

| L.p | Imię i nazwisko nauczyciela | Miesiąc |
|-----|-----------------------------|-------------|
| 1. | Archutowska Katarzyna | październik |



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonie

| | | |
|-----|---------------------|-------------|
| 2. | Bassa-Bomba Jowita | styczeń |
| 3. | Frankowska Anna | grudzień |
| 4. | Jeziółkowska Agata | marzec |
| 5. | Jeremin Beata | kwiecień |
| 6. | Kurnyta Renata | październik |
| 7. | Pajka Honorata | kwiecień |
| 8. | Królicka Aneta | marzec |
| 9. | Syguła Katarzyna | grudzień |
| 10. | Cyngot Katarzyna | listopad |
| 11. | Piętak Anna | kwiecień |
| 12. | Podłucka Hanna | grudzień |
| 13. | Justyna Pawlik | październik |
| 14. | Romanowska Justyna | listopad |
| 15. | Rostek Katarzyna | listopad |
| 16. | ks Kołbuk Jacek | luty |
| 17. | Skomorucha Olga | marzec |
| 18. | Skudziński Sławomir | listopad |
| 19. | Sławińska Aneta | kwiecień |
| 20. | Wasilewska Otylia | luty |
| 21. | Wądołowska Monika | marzec |
| 22. | Wejda Karol | styczeń |
| 23. | Wojnarowska Dagmara | luty |
| 24. | Wołosiewicz Barbara | styczeń |
| 25. | Zdziech Katarzyna | listopad |
| 26. | Czechowska Kamila | luty |

Wicedyrektor – Małgorzata Bębeńska

| L.p | Imię i nazwisko nauczyciela | Miesiąc |
|-----|-----------------------------|-------------|
| 1. | Bachurski Piotr | październik |
| 2. | Berezińska Marzena | listopad |
| 3. | Borcuch Patrycja | grudzień |
| 4. | Ciepielewska Natalia | luty |
| 5. | Djas Justyna | styczeń |
| 6. | Domian Monika | grudzień |
| 7. | Florezak Marcin | październik |
| 8. | Jacak-Płatko Małgorzata | marzec |
| 9. | Gruczek Magdalena | kwiecień |
| 10. | Chudolińska Julianna | marzec |
| 11. | Kołosowska Ewa | luty |
| 12. | Pryciak Mateusz | listopad |
| 13. | Krzyczkowska Edyta | grudzień |
| 14. | Kulmaga Karolina | październik |
| 15. | Lewandowska Katarzyna | maj |
| 16. | Łubkowska Renata | luty |
| 17. | Majewska Anna | marzec |
| 18. | Misiak Mateusz | listopad |



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonnie

| | | |
|-----|--------------------------------|-------------|
| 19. | Pietrak Agnieszka | grudzień |
| 20. | Pietrzyk Aleksandra | marzec |
| 21. | Pol Marta | październik |
| 22. | Przewodowska Aneta | kwiecień |
| 23. | Sulima Paulina | grudzień |
| 24. | Wendolf Monika | kwiecień |
| 25. | Wilińska Aleksandra | kwiecień |
| 26. | Zubrzyńska –Szarubko Magdalena | listopad |
| 27. | Wiśniewska Katarzyna | listopad |

Wicedyrektor – Mariola Świętorecka

| L.p | Imię i nazwisko nauczyciela | Miesiąc |
|-----|-----------------------------|-------------|
| 1. | Bryczyńska Monika | luty |
| 2. | Bartołd Ewa | maj |
| 3. | Baranowska Magdalena | styczeń |
| 4. | Ceckowska Magdalena | grudzień |
| 5. | Dybalska Monika | marzec |
| 6. | Paruszevska Paulina | październik |
| 7. | Gawrońska Agnieszka | kwiecień |
| 8. | Szyszkowska Daria | grudzień |
| 9. | Grudzińska Justyna | październik |
| 10. | Grzelak Gabriela | listopad |
| 11. | Jesionowska Alicja | kwiecień |
| 12. | Kamińska-Kołodzińska Beata | październik |
| 13. | Borowczyk Sebastian | styczeń |
| 14. | Mitura Sylwia | marzec |
| 15. | Mąkowska Agnieszka | listopad |
| 16. | Lonca Magdalena | grudzień |
| 17. | Olton Joanna | luty |
| 18. | Pacula Justyna | luty |
| 19. | Polański Jan | marzec |
| 20. | Polianowska Małgorzata | maj |
| 21. | Prusińska Jolanta | listopad |
| 22. | Skrzypkowska Marzena | październik |
| 23. | Rzepczyńska Wanda | marzec |
| 24. | Skonieczna Ewa | grudzień |
| 25. | Woszczyk Monika | luty |
| 26. | Wysocka Ewa | styczeń |
| 27. | Zalewska Anna | maj |

08.09.2021 r.

(data przedstawienia planu radzie pedagogicznej)

Jolanta Braun
Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonnie