



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonnem

Załącznik do Zarządzenia Nr 04/2018/2019 z dn. 24 września 2018 r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonnem

Regulamin Wolontariatu w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonnem

§ 1

Szkolny wolontariat wspiera funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły: umożliwia uczniom zdobycie nowej wiedzy i nowych umiejętności, poszerza zasób wiedzy z zakresu problemów wykluczenia społecznego, niepełnosprawności, bezdomności; przyczynia się do kształtowania postaw prospołecznych uczniów, stałej gotowości niesienia pomocy innym w różnych sytuacjach życiowych; umożliwia wyjście naprzeciw potrzebom uczniów pochodzącym z ubogich rodzin, których rodzice potrzebują pomocy i wsparcia.

§ 2

Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach Szkolnego Klubu Wolontariusza.

§ 3

Szkolny Klub Wolontariusza jest sekcją w ramach Samorządu Uczniowskiego.

§ 4

Szkolny Klub Wolontariusza w szczególności:

- 1) rozwiązuje trudności niektórych uczniów bez interwencji innych instytucji (np. pomoc w nadrobieniu zaległości szkolnych, jednorazowe akcje pomocy materialnej ubogim uczniom);
- 2) uczy wartości, jaką jest pomoc innym, wrażliwości oraz wzajemnej życzliwości poprzez:
 - a) udzielanie korepetycji uczniom z problemami w nauce;
 - b) zbiórki pieniędzy dla potrzebujących uczniów szkoły, poprzez, np. zorganizowanie loterii fantowej, szkolnej dyskoteki bądź uczniowskiej imprezy integracyjnej;
 - c) zbiórki książek;
 - d) działania kulturalne: szkolne spektakle, tworzenie dekoracji, szkolnych gazetek głównie o tematyce humanitarnej;
- 3) promuje ideę wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym.

§ 5

W skład Szkolnego Klubu Wolontariusza wchodzi:

- 1) Koordynator Szkolnego Wolontariatu jako opiekun Klubu;
- 2) członkowie Klubu – uczniowie szkoły.

Koordynator Szkolnego Wolontariatu kieruje działalnością Klubu, reprezentuje Klub na zewnątrz oraz współpracuje z centrami wolontariatu.

§ 6

Do zadań Koordynatora Szkolnego Wolontariatu należy w szczególności:

- 1) zainicjowanie powstania grupy;
- 2) zachęcenie wolontariuszy do zaangażowania;



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonce

- 3) szkolenie wolontariuszy;
- 4) współpraca z rodzicami;
- 5) wspieranie wolontariuszy;
- 6) prowadzenie dla nich systematycznych spotkań i szkoleń;
- 7) motywowanie w sytuacjach zniechęcenia.

§ 7

1. Wolontariat organizowany w szkole stanowi płaszczyznę współpracy z innymi instytucjami w środowisku lokalnym – ośrodkiem pomocy społecznej, ośrodkiem kultury, biblioteką, placówkami opieki i wychowania.
2. Do działań podejmowanych w partnerstwie z innymi instytucjami należą w szczególności:
 - 1) zbiórki pieniędzy dla potrzebujących;
 - 2) pomoc dzieciom z rodzin wielodzietnych, zastępczych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 3) odwiedziny w świetlicach środowiskowych, domach dziecka, domach pomocy społecznej;
 - 4) organizacje imprez o charakterze kulturalnym i integracyjnym dla podopiecznych placówek funkcjonujących w środowisku lokalnym;
 - 5) przygotowywanie świątecznych paczek dla seniorów bądź dzieci z domów dziecka.

§ 8

1. Członkiem wolontariatu może być każdy uczeń Szkoły, który dostarczył do Koordynatora Szkolnego Wolontariatu wypełnioną deklarację i zgodę rodziców (opiekunów prawnych) na samodzielne działania w wolontariacie.
2. Zasady pracy wolontariusza. Wolontariusz:
 - 1) bierze udział w spotkaniach organizacyjnych organizowanych przez Koordynatora Szkolnego Wolontariatu (obecność obowiązkowa);
 - 2) jest zobowiązany sumiennie wykonywać podjęte zadania, w przypadku niemożności szuka zastępstwa lub zgłasza to Koordynatorowi Szkolnego Wolontariatu lub opiekunowi danego działania w instytucji zewnętrznej;
 - 3) pracuje sumiennie i systematycznie przez cały rok;
 - 4) nie pracuje w czasie lekcji i innych zajęć szkolnych;
 - 5) bierze udział w szkoleniach organizowanych przez Koordynatora Szkolnego Wolontariatu;
 - 6) godnie reprezentuje Szkołę podczas uroczystości związanych z wolontariatem;
 - 7) systematycznie śledzi informacje o szkolnych działaniach wolontariatu na stronie internetowej szkoły;
 - 8) systematycznie zbiera potwierdzenia swoich działań w Dzienniczku Wolontariusza i, gdy jest to możliwe, sporządza dokumentację fotograficzną;
 - 9) pod koniec roku składa sprawozdanie i Dzienniczek Wolontariusza z potwierdzonymi swoimi całorocznymi działaniami.
3. Uczestnictwo w wolontariacie nie może mieć negatywnego wpływu na wyniki uczenia w nauce.
4. Warunki otrzymania wpisu na świadectwie za działalność w wolontariacie:



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonna

-
- 1) Koordynator Szkolnego Wolontariatu na podstawie przedstawionego Dzienniczka Wolontariusza oraz sprawozdania z działań w danym roku szkolnym ustala stopień zaangażowania wolontariusza i decyduje o wystawieniu zaświadczenia o aktywnym udziale w danym roku szkolnym w wolontariacie;
 - 2) wychowawca klasy na podstawie zaświadczenia oraz według obowiązujących przepisów prawa dokonuje wpisu na świadectwie szkolnym.

§ 9

Sprawy sporne, nieuregulowane niniejszym regulaminem, rozstrzyga dyrektor szkoły.