

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ

im. ARMII KRAJOWEJ W JABŁONNIE

I. Ogólne informacje dotyczące bezpłatnych podręczników

1. Materiały edukacyjne przekazywane szkole przez MEN oraz zakupione przez szkołę w ramach dotacji celowej są własnością organu prowadzącego szkołę i stanowią zasób biblioteki szkolnej, za wyjątkiem materiałów ćwiczeniowych
2. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi.
3. Podręczniki przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
4. Podręczniki przekazane do biblioteki szkolnej są przyjmowane na stan księgozbioru, katalogowane wg ogólnie przyjętych przepisów i rejestrowane w księdze inwentarzowej podręczników.
5. We wrześniu na pierwszych zajęciach wychowawcy klas przekazują uczniom **kartę - oświadczenie**, na której rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem znajomość regulaminu wypożyczania bezpłatnych podręczników i gotowość jego przestrzegania. (załącznik: oświadczenie rodziców)
6. Karty - oświadczenia muszą być dostarczone z powrotem wychowawcom klas w terminie do pierwszego zebrania z rodzicami.

II. Udostępnianie zbiorów

1. Do korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej mają prawo wszyscy zarejestrowani uczniowie.
2. Wypożyczanie podręczników odbywa się na początku roku szkolnego oraz w terminach ustalonych przez wychowawców klas wspólnie z bibliotekarzem.
3. W klasach I - IV wypożyczanie podręczników odbywa się w obecności wychowawcy klasy. Po procedurze wypożyczenia, bibliotekarz drukuje z programu bibliotecznego MOL - w dwóch egzemplarzach - imienny wykaz książek wypożyczonych dla każdej klasy. Jeden egzemplarz przekazywany jest wychowawcy, drugi podpisany przez wychowawcę pozostaje w bibliotece.
4. W przypadku nieobecności ucznia, wychowawca klasy pobiera dla niego zestaw podręczników, co jest również odnotowywane w programie MOL.

III. Odpowiedzialność za udostępnione podręczniki

1. Każdy uczeń pobierający podręczniki i inne materiały biblioteczne jest zobowiązany do ich poszanowania i korzystania zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. W przypadku gdy uczeń rezygnuje z edukacji w naszej szkole, jest zobowiązany do zwrotu wszystkich wypożyczonych materiałów bibliotecznych, co jest natychmiast odnotowywane w programie bibliotecznym MOL.

3. Rodzic ucznia, który zniszczył lub zagubił podręcznik zobowiązany jest do odkupienia identycznego egzemplarza.
4. Zwrot wszystkich podręczników w danym roku szkolnym musi nastąpić w terminie wyznaczonym przez bibliotekę Szkoły.

Klasa.....

Miejscowość, data.....

OŚWIADCZENIE RODZICÓW

Zobowiązuję się do odkupienia identycznych egzemplarzy podręczników w przypadku zgubienia lub zniszczenia przez moje dziecko.....
ucznia/uczennicy klasy Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonie.

.....

(czytelny podpis rodzica)