

III. Procedura przebywania w budynku szkoły:

1. Budynek szkolny otwarty jest w dni powszednie w godzinach 7.00-20.00.
2. Sekretariat szkoły jest czynny w godz. 8.00-16.00.
3. W budynku Szkoły mogą przebywać dzieci, ich rodzice/opiekunowie prawni oraz inne osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania dzieci, a także osoby, które załatwiają sprawy urzędowe związane z dziećmi i działaniem Szkoły.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim dzieciom rodzice/opiekunowie nie przebywają na korytarzach szkolnych w trakcie pobytu dziecka w szkole. Osoby wymienione w pkt 2 mogą przebywać na poziomie szatni lub w pomieszczeniach administracyjnych, z wyłączeniem dni i godzin zebrań lub imprez klasowych, kiedy rodzice/opiekunowie prawni mogą przebywać w pomieszczeniach określonych w zawiadomieniu o zebraniu lub imprezie.
5. Nieuzasadnione poruszanie się osób postronnych po budynkach w miejscach i sytuacjach innych niż wymienione powyżej może powodować interwencję ze strony pracowników szkoły i żądanie natychmiastowego opuszczenia budynku. W razie niezastosowania się do polecenia pracownika może być wezwane Policja. W przypadku zachowań agresywnych lub wulgarnych, podejrzenia przebywania pod wpływem substancji psychoaktywnych wzywa się Policję.
6. Z każdego zdarzenia o którym mowa w pkt 4, pracownik szkoły sporządza notatkę i przekazuje ją do sekretariatu szkoły.
7. Budynek i teren szkolny objęte są nadzorem kamer w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

DYREKTOR
M. Nowak
mgr Jolanta Braith

8.11.2016r.