

## UMOWA nr ...../SPJ/2021

W dniu ..... r. w Jabłonie pomiędzy,

Gminą Jabłonna - Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonnej -, ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna, ul. Szkolna 2, 05-110 Jabłonna, reprezentowaną przez:

Jolanę Braun – Dyrektora Szkoły,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a ..... z siedzibą, ul. ....

NIP: .....REGON: ....., reprezentowana przez

.....,

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) z wyłączeniem przepisów tej ustawy, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1.

#### Przedmiot umowy

Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie usługi, której przedmiotem jest dostawa sprzętu oraz pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej, ul. Szkolna 2 05-110 Jabłonna, w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”, szczegółowo opisanych w ogłoszeniu Zamawiającego i ofercie Wykonawcy stanowiących załącznik do niniejszej umowy.

### § 2.

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Prawidłowe wykonanie wszystkich dostaw związanych z realizacją przedmiotu umowy;
- 2) Dostarczenie przedmiotu zamówienia w opakowaniu zapewniającym odpowiednie zabezpieczenie dostarczanego asortymentu i dokonanie rozładunku, wniesienia, ustawienia, zamontowania, podłączenia, konfiguracji, uruchomienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w godz. 08:00 do godz. 15:00;
- 3) Szkolenie personelu w zakresie obsługi sprzętu;
- 4) Terminowe wykonanie i przekazanie przedmiotu umowy;
- 5) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie prac wdrożeniowych i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 6) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie trwania umowy w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 7) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 8) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia dostaw;
- 9) Udzielanie odpowiedzi na wszelkie pisma Zamawiającego związane z przedmiotem umowy w ciągu 3 dni roboczych od daty ich otrzymania;
- 10) W przypadku braku odpowiedzi na pisma Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 8) niniejszego ustępu pismo uważa się za przyjęte bez zastrzeżeń i nie może być ono później kwestionowane;

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy objęty niniejszą umową jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw majątkowych osób trzecich;

3. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że zgodne z niniejszą umową korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowiło naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Odebranie przedmiotu Umowy, po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 2) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane dostawy.

### **§ 4**

#### **Termin wykonania zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia dostaw, będących przedmiotem umowy, nastąpi do dnia 28 grudnia 2021 r.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 30 czerwca 2022 roku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
  - 1) wstrzymania lub wydłużającego się terminu dostaw produktów, komponentów produktu lub podzespołów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych,
  - 2) konieczności usunięcia błędów, wad lub wprowadzenia zmian,
  - 3) konieczności wykonania prac dodatkowych, które wstrzymają lub opóźnią realizację Przedmiotu Umowy,
  - 4) wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 5) wyniku wystąpienia przyczyn technicznych niezawinionych przez Wykonawcę, związanych w szczególności z okresowym brakiem dostępności u producenta lub wstrzymaniem produkcji sprzętu, poparte oświadczeniem producenta sprzętu.

### **§ 5**

#### **Odbiory**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów dostaw: odbiory końcowe.
2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie całości dostaw.
3. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - a) instrukcje obsługi sprzętu w języku polskim,
  - b) licencje na oprogramowania,
  - c) dokumenty do gwarancji,
  - d) atesty.
4. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie do dwóch dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
5. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie dla Wykonawcy ..... zł, (słownie: ..... kwota netto plus należny podatek VAT co daje kwotę brutto ..... zł (słownie;.....), zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniósł w związku z wykonaniem umowy.
3. Podstawą wynagrodzenia jest protokół zdawczo-odbiorczy, na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni.
5. Fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wystawić zgodnie z poniższą formułą:  
**Nabywca:** Gmina Jabłonna ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna, NIP: 5361771514,  
**Odbiorca:** Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej ul. Szkolna 2, 05-110 Jabłonna.
6. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

## § 7

### Zmiany umowy

Zmiany niniejszej umowy, w szczególności wskazane w § 4 ust. 3, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) Za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia dostaw określono w § 4 ust. 2 niniejszej umowy),
  - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,8% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

## § 9

### Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni – w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 10-dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
  - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu tytułu wykonania części umowy;
  - 3) Wykonawca realizuje dostawy przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
- 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
  - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostaw lub podpisania protokołu odbioru – w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru dostaw lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru;
  - 3) Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 10**

### **Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie do 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub wiadomością e-mail) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres rękojmi zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Strony ustalają poniższe osoby, adresy poczty e-mail i nr telefonów do zgłaszania wad i usterek:
  - a) ze strony Zamawiającego:  
imię i nazwisko ..... adres poczty e-mail ....., nr telefonu.....
  - b) ze strony Wykonawcy:  
imię i nazwisko ..... adres poczty e-mail ....., nr telefonu.....

## **§ 11**

### **Integralność umowy**

Wszystkie załączniki i aneksy do niniejszej umowy stanowią jej integralną część. Niniejsza umowa rozwiązuje i unieważnia wszelkie inne uzgodnienia, ustalenia, porozumienia lub umowy, niezależnie od ich formy, między stronami w zakresie objętym jej treścią i stanowi wyłączną podstawę stosunku nią uregulowanego.

## **§ 12**

### **Adresy do doręczeń**

1. Strony ustalają poniższe adresy dla celów związanych z niniejszą umową:
  - 1) Zamawiający – Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej, ul. Szkolna 2, 05-110 Jabłonna, e-mail: [kierownik@sp-jablonna.pl](mailto:kierownik@sp-jablonna.pl), nr tel. 227824643;
  - 2) Wykonawca – .....
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie oświadczenia składane drugiej stronie w związku z wykonaniem niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich czynnościach i przeszkodach mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA