

Jabłonna, dnia 25 listopada 2024 r.

Nr postępowania: 9/SPJ/2024

**ZAPYTANIE CENOWE**  
**Na dostawę artykułów żywnościowych do kuchni**  
**Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonie**

dotyczące zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130 000 PLN na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora szkoły nr 42/2019/2020 z dnia 28.08.2020 r. do którego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**ZAMAWIAJĄCY**

**Nabywca:**

**Gmina Jabłonna**  
ul. Modlińska 152  
05-110 Jabłonna  
**NIP: 536-177-15-14**

**ODBIORCA:**

Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej  
ul. Szkolna 2  
05-110 Jabłonna

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dostawie artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonie ul. Szkolna 2 .
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i podzielił zamówienie na dziesięć odrębnych części:
  1. produkty ogólnospożywcze
  2. mięso, wędliny
  3. mrożonki -warzywa, owoce
  4. mrożonki – ryby
  5. nabiał i produkty mleczne
  6. pieczywo
  7. garmażerka
  8. warzywa i owoce
3. Dostawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
4. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje kosztorysu w danej części.
5. Szczegółowy wykaz produktów dla poszczególnych części zamówienia znajduje się w załącznikach nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.
6. Jeżeli w załącznikach użyto nazwy towarowej, Dostawca może złożyć ofertę na towar równoważny, który będzie spełniał wszystkie wymagane parametry, normy i standardy jakościowe.

7. Podana ilość produktów w poszczególnych częściach są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem lub zwiększeniem ilości i wartości dostaw.
8. Rzeczywista ilość zamawianych art. spożywczych o których mowa powyżej następować będzie sukcesywnie na podstawie aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zamawianych produktów nie wykazanych w formularzach cenowych.
10. Wielkość każdego zamówienia wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji zgłoszonych przez wyznaczonego pracownika szkoły, odpowiedzialnego za realizację przedmiotu zamówienia.  
W/w dyspozycje zostaną zamawiane ustnie, telefonicznie, faksem , za pomocą poczty elektronicznej przez Zamawiającego.
11. Zamówienia składane będą z jedno lub dwudniowym wyprzedzeniem.
12. Dostawy realizowane będą w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 07:30 do godz.09:00.
13. Dostawca dostarcza zamówiony asortyment na własny koszt.
14. Dostarczane produkty muszą spełniać wymogi dotyczące żywienia zbiorowego, oraz zasad systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego tzn.: dostarczany towar powinien posiadać wymagane normy lub atesty, stosowne oznakowanie, czyli datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia, produkty powinny posiadać właściwą temperaturę podczas transportu. Ponadto dostawy towaru powinny odbywać się w odpowiednich warunkach sanitarnych pojazdu.
15. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy Zaświadczenia wydane przez SANEPiD potwierdzającego dopuszczenie środka transportu do przewozu artykułów spożywczych.
16. Zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z jego warunkami. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z warunkami zamówienia Odbiorca w imieniu Zamawiającego zastrzega sobie prawo do złożenia reklamacji, która powinna być rozpatrzona w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia. Dostawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Dostawy towaru realizowane będą:

1. od dnia 02.01.2025 r. do dnia 30.06.2025 r.
2. od dnia 01.09.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**Oferta powinna zawierać:**

datę sporządzenia,

pełną nazwę i adres siedziby oferenta, numer telefonu, numer NIP,

opatrzone pieczętką firmową,

podpisana przez oferenta.

## **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy dostarczać do siedziby Zamawiającego na adres: Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej ul. Szkolna 2, 05-110 Jabłonna lub przesłać drogą elektroniczną na adres: [intendent@sp-jablonna.pl](mailto:intendent@sp-jablonna.pl) do dnia 11.12.2024 r. do godz. 11.00

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.12.2024 r. o godz. 11:30.**

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Ofertę należy złożyć na formularzach, stanowiących załączniki do niniejszego zapytania cenowego.

## **OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów:

- **cena produktów**

Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z jego realizacją.

Cena oferty powinna zostać przedstawiona jako cena netto i brutto (netto + należny podatek VAT)

## **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**


O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, oraz informacje zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły <http://www.bip.sp-jablonna.pl/>

## **WARUNKI PŁATNOŚCI**

Płatności zostaną realizowane przelewem na podany nr konta bankowego po otrzymaniu przedmiotu zamówienia i właściwie wystawionej faktury w terminie do 21 dni.

## **DODATKOWE INFORMACJE**

Wszelkich, dodatkowych informacji udziela Pani Jadwiga Stępniewska – intendentka nr telefonu 22 7824643 w 203 lub 508 693 489, adres e-mail: [intendent@sp-jablonna.pl](mailto:intendent@sp-jablonna.pl)

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Armii Krajowej w Jabłonce  
  
mgr Jolanta Braun