

Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej
ul. Szkolna 2
05-110 Jabłonna

Zapytanie ofertowe

Usługa polegająca na obsługa w zakresie administracji i utrzymania sieci komputerowej oraz drukarek i urządzeń sieciowych,

dotyczące zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130 000 PLN na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora szkoły nr 42/2019/2020 z dnia 28.08.2020 r. do którego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

1. ZAMAWIAJĄCY

Nabywca:

Gmina Jabłonna

ul. Modlińska 152

05-110 Jabłonna

NIP: 536-177-15-14

ODBIORCA:

Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej

ul. Szkolna 2

05-110 Jabłonna

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- a) obsługa w zakresie administracji i utrzymania sieci komputerowej oraz drukarek i urządzeń sieciowych dla Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonie, ul. Szkolna 2.
- b) załącznik nr 1 do umowy

3. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA

- a. Wzór umowy
- b. Załącznik cenowy

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa będzie realizowana od dnia 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

5. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

datę sporządzenia,
pełną nazwę i adres siedziby oferenta, numer telefonu, numer NIP,
opatrzona pieczęcią firmową,
podpisana przez oferenta.

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy dostarczać na adres: Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej ul. Szkolna 2, 05-110 Jabłonna lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: kierownik@sp-jablonna.pl **do dnia 12 grudnia 2025 r. do godz. 11.00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 grudnia 2025 r. o godz. 12.00

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Ofertę należy złożyć na formularzach, stanowiących załączniki do niniejszego zapytania cenowego.

7. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów:

- **cena**

Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z jego realizacją.

Cena oferty powinna zostać przedstawiona jako cena netto i brutto (netto + należny podatek VAT obowiązujący w czasie wykonywania usługi).

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

9. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatności zostaną realizowane przelewem na podany nr konta bankowego po otrzymaniu przedmiotu zamówienia i właściwie wystawionej faktury w terminie do 14 dni.

10. DODATKOWE INFORMACJE

Wszelkich, dodatkowych informacji udziela Agnieszka Morga – kier. gospodarczy, numer telefonu 22 782-46-43 w 223 / 516-565-933, e-mail: kierownik@sp-jablonna.pl .