

UMOWA nr /SPJ/2025

W dniu2025 r. w Jabłonie pomiędzy:

Gminą Jabłonna ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna, NIP: 536-177-15-14 w imieniu której działa Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej ul. Szkolna 2 05-110 Jabłonna reprezentowana przez Panią Mariolę Świętorecką – p. o. dyrektor szkoły, przy kontrasygnacie Anny Szczepanek – dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Jabłonie z siedzibą w Chotomowie, ul. Żeligowskiego 27,
zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

..... z siedzibą NIP:
....., Regon, reprezentowanym przez
.....

zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą,

została zawarta, zgodnie z Regulaminem Udzielenia Zamówień Publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 42/2019/2020 z dnia 28.08.2020 r. do którego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest obsługa w zakresie administracji i utrzymania sieci komputerowej oraz drukarek i urządzeń sieciowych w siedzibie Zleceniodawcy.

1. Zleceniobiorca zapewnia wykonanie czynności oraz ściśle przestrzeganie standardów przyjętych u Zleceniodawcy w dziedzinie informatyki.
2. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków wykonywanych przez Zleceniobiorcę został przedstawiony w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się miesięczną kwotę netto zł. (słownie:zł.) plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury.
4. Faktury będą wystawiane przez Zleceniobiorcę na koniec każdego miesiąca z terminem płatności do 14 dni od daty otrzymania.
5. Za miesiąc grudzień faktura będzie wystawiona i dostarczona do Zleceniodawcy do 20 grudnia.
6. Dane do faktur:

Nabywca: Gmina Jabłonna ul. Modlińska 152 05-110 Jabłonna NIP: 536-177-15-14,

Odbiorca: Szkoła Podstawowa im Armii Krajowej ul. Szkolna 2 05-110 Jabłonna.

§ 2

1. Usługi świadczone będą w godzinach pracy Zleceniodawcy w wymiarze 3 godzin 30 minut tygodniowo tj. 14 godzin miesięcznie.
2. W pozostałe dni tygodnia, usługi będą świadczone dodatkowo za pośrednictwem łącza internetowego, z wykorzystaniem narzędzi udostępnionych przez Zleceniodawcę, zgodnie z ustalonym zakresem i zasadami współpracy.
2. Zleceniobiorca gwarantuje czas reakcji serwisu do czterech godzin od chwili zgłoszenia awarii.
3. Zgłoszenie awarii lub zamówienia na wykonanie zlecenia objętego niniejszą umową należy przekazać osobiście do lub zgłaszać telefonicznie lub pisemnie do siedziby Zleceniobiorcy pod numer:, lub e-mail:

4. Osobą do kontaktu ze strony Zleceniodawcy jest Pani Agnieszka Morga – Kierownik Gospodarczy Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonie. Numer tel. 516-565-933.

7. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest.....Numer tel.....

§ 3

Podczas realizacji niniejszej Umowy, Zleceniodawca jest zobowiązany do udostępnienia Zleceniobiorcy możliwości dokonania w siedzibie Zleceniodawcy oględzin lub kontroli w zakresie niezbędnym do wykonania prac.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dyspozycyjności w zakresie zapewnienia prawidłowej pracy sieci komputerowej oraz urządzeń komputerowych Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca wykona wszystkie prace związane z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy z najwyższą starannością, zarówno co do estetyki i rzetelności wykonawstwa robót jak i doboru materiałów, zastosowania urządzeń i rozwiązań technicznych.
3. Zleceniobiorca będzie wykonywał wszystkie prace związane z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy w sposób nieuciążliwy dla Zleceniodawcy i nie zakłócający funkcjonowanie szkoły.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące instalacji oraz wszelkie informacje dotyczące spraw i klientów (pracowników, uczniów) Zleceniodawcy.

§ 5

1. Zleceniodawca zastrzega sobie konieczność uczestnictwa we wszystkich przedsięwzięciach informatycznych Zleceniodawcy zleczanych osobom trzecim jako warunek prawidłowego świadczenia usług wynikających z niniejszej Umowy.
2. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r. z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca jak również z możliwością jej przedłużenia po uzgodnieniu zainteresowanych stron.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub jej rozwiązania przez strony w drodze porozumienia sporządzonego w formie pisemnej Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy wszelkie uzgodnione z nim i poniesione przez niego koszty i wydatki oraz zapłaci wynagrodzenie z przedłożonych rachunków za dotychczasowe czynności.
4. Za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy z winy Zleceniobiorcy będą naliczane kary umowne w wysokości 0,2% umownego wynagrodzenia w danym miesiącu za każdy dzień zwłoki.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 20% wynagrodzenia netto.
 - b) powstanie szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania w wysokości 10% wynagrodzenia netto.
2. Kary umowne należne od Zleceniobiorcy mogą zostać pobrane także poprzez potrącenie z faktury.

3. W razie gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 7

W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostarczonego, a nierozliczonego towaru.

§ 7

Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą zostać podpisane przez przedstawicieli obydwu stron.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik Nr 1.

§ 10

Informacje dotyczące Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonie jest Dyrektor Szkoły, ul. Szkolna 2, 05-110 Jabłonna, tel. 227824643.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych iodo@sp-jablonna.pl
3. Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
5. Odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), przez okres 5 lat od daty dokonania końcowego odbioru robót.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Osoba, której dane osobowe zostaną pozyskane w niniejszym postępowaniu, posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej

danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Osobie, której dane osobowe zostaną pozyskane w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik nr 1 do Umowy

**Specyfikacja czynności i obowiązków wykonywanych przez Zleceniobiorcę
Serwis Komputerowy.**

1. Administracja sieci komputerowej Szkoły:

Sieć

- instalacja nowego użytkownika, grupy,
- zmiana, dopisanie nowych parametrów dla sieci i użytkowników,
- zmiany odwołań dyskowych /mapowanie/,
- konfiguracja środowiska pracy dla nowego użytkownika,
- instalacja aktywnych elementów sieci komputerowej,
- instalacja nowej drukarki sieciowej wraz z kolejką /serwer/,
- instalacja nowej drukarki, kolejki /stacja robocza/,
- optymalizacja pracy serwera, aktywnych elementów sieci,
- analiza połączeń modemowych, konfigurowanie i diagnostyka.

SERWER

- zmiana konfiguracji sprzętowej, dyski, karty sieciowe, inne urządzenia dodatkowe,
- nadzór, analiza wydajności pracy i stanu technicznego,
- **nadzór nad procedurami archiwizacji danych serwera i stacji roboczych.**

Sprzęt

- instalacje sprzętu, konfigurowanie do pracy w sieci,
- nadzór nad instalacją sprzętu, wykonywaną przez inne firmy,
- dbałość o kompatybilność sprzętu i oprogramowania oraz pod kątem potrzeb Zleceniodawcy.

Oprogramowanie

- instalacje oprogramowania · wdrożenie oprogramowania,
- usuwanie oprogramowania nielegalnego,
- nadzór nad instalacją systemów, wykonywaną przez inne firmy.

Awarie

- odwirusowanie stacji roboczej/serwera,
- uaktywnienie drukarki/drukarek sieciowych,
- przywrócenie połączenia stacji roboczej z serwerem · przywrócenie serwera do pracy po "zawieszeniu" się,
- reinstalacja systemu operacyjnego oraz jego konfiguracja

Archiwizacja danych

- opracowanie wytycznych w zakresie stosowania archiwizacji danych z kluczowych stanowisk komputerowych,
- wdrożenie archiwizacji danych oraz nadzór nad jej realizacją ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk: **SEKRETARIAT, FINANSE**

Monitoring

- zgrywanie i archiwizacja zdarzeń,
- konfiguracja, zarządzanie kontami, rozbudowa i konserwacja,

2. Dokumentacja instalacji sieciowej:

- ewidencja techniczna zainstalowanego sprzętu i oprogramowania,
- spis konfiguracji urządzeń sieci,,
- spis zaimplementowanego oprogramowania, obejmującego zakupione licencje.

3. SERWIS TECHNICZNY

Naprawy:

- diagnozowanie uszkodzeń i ich usuwanie, jeśli nie narusza to warunków gwarancyjnych,
- naprawa całego sprzętu nie objętego gwarancją z obciążaniem kosztami części zamiennych Zleceniodawcę,
- zlecenie napraw sprzętu innym wyspecjalizowanym firmom na koszt Zleceniodawcy.