

UMOWA nr /SPJ/2025

W dniu2025 r. w Jabłonie pomiędzy:

Gminą Jabłonna ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna, NIP:536-177-15-14 w imieniu której działa Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej ul. Szkolna 2 05-110 Jabłonna reprezentowana przez Panią Mariolę Świętorecką – p.o dyrektora szkoły, przy kontrasygnacie Anny Szczepanek - dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Jabłonie z siedzibą w Chotomowie ul. Żeligowskiego 27 zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

firmą

.....,

zwaną dalej Zleceniobiorcą

zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§1

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania:

1. odbiór własnym transportem nieczystości mieszanych stałych,
2. odbiór odpadów segregowanych,
3. odbiór będzie odbywał się z posesji w Jabłonie przy ul. Szkolnej 2, oraz przy ul. Modlińskiej 105 a.
4. odbiór odpadów zielonych (trawa, liście).
5. odbiór odpadów poremontowych.

§2

W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia i odbioru własnych pojemników 1100 L w ilości 5 szt. na odpady stałe zmieszane:

ul. Szkolna 2 – 4 pojemniki 1100 L

ul. Modlińska 105A – 1 pojemnik 1100 L

a) odbiór odpadów zgodny z załączoną miesięczną prognozą;

b) w razie konieczności dodatkowego wywozu nieczystości w ciągu 2 dni od zgłoszenia telefonicznego;

c) w okresie ferii zimowych i letnich wywóz nieczystości odbywał się będzie w ciągu 2 dni od zgłoszenia telefonicznego.

2. Dostarczenia i odbioru dwóch pojemników 1100 L na odpady segregowane (tworzywa sztuczne).

ul. Szkolna 2 – 1 pojemniki 1100 L

ul. Modlińska 105A – 1 pojemnik 1100 L

a) odbiór odpadów zgodny z załączoną miesięczną prognozą,

b) w razie konieczności dodatkowego wywozu nieczystości w ciągu 2 dni od zgłoszenia telefonicznego;

c) w okresie ferii zimowych i letnich wywóz nieczystości odbywał się będzie w ciągu 2 dni od zgłoszenia telefonicznego.

3. Dostarczenia i odbioru dwóch pojemników 1100 L na odpady segregowane (papier i tektura).

ul. Szkolna 2 – 4 pojemniki 1100 L

ul. Modlińska 105A – 1 pojemnik 1100 L

a) odbiór odpadów zgodny z załączoną miesięczną prognozą,

- b) w razie konieczności dodatkowego wywozu nieczystości w ciągu 2 dni od zgłoszenia telefonicznego;
- c) w okresie ferii zimowych i letnich wywóz nieczystości odbywał się będzie w ciągu 2 dni od zgłoszenia telefonicznego

4. Dostarczenie i odbiór kontenera K7 na odpady zielone (trawa, liście), jeden raz w roku po meilowym zgłoszeniu.

5. Dostarczenie i odbiór kontenera K7 na odpady remontowe, jeden raz w roku po meilowym zgłoszeniu.

§3

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. gromadzenia odpadów w pojemnikach Zleceniobiorcy przestrzegając zasady całkowitego ich zapełnienia,
2. zapewnienia dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów dla pojazdów Zleceniobiorcy.

§4

2. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

§5

1. Za wykonanie usługi wyszczególnionej w § 2 niniejszej umowy ustala się kwotę za wywóz:

- a). odpadów zmieszanych stałych cena netto zł. zł (słownie:zł.) plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury jako odpłatność za jeden pojemnik.
- b). odpadów segregowanych papier cena nettozł. (słownie:zł.) plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury jako odpłatność za jeden pojemnik.
- c). odpadów segregowanych tworzywa sztuczne cena netto zł. (słownie: zł.) plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury jako odpłatność za jeden pojemnik.
- d) Kontener K7 odpady segregowane (trawa, liście) cena netto zł. (słownie: zł.) plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury jako odpłatność za jeden kontener.
- e) Kontener K7 odpady segregowane remontowe cena netto zł. (słownie: zł.) plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury jako odpłatność za jeden kontener

2. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i obowiązuje przez cały okres umowy.

3. Zleceniodawca ureguluje należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na:

Nabywca: Gmina Jabłonna ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna NIP:536-177-15-14,

Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej 05-110 Jabłonna ul. Szkolna 2 w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury na wskazany rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

4. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy będą wystawiane na koniec każdego miesiąca na podstawie faktycznego wywozu nieczystości i dostarczane drogą elektroniczną na adres e-mail: kierownik@sp-jablonna.pl.

5. Za miesiąc grudzień faktura zostanie wystawiona i dostarczona do 24 grudnia.

§6

1. Wykonanie usługi będzie każdorazowo potwierdzane przez przedstawiciela Zleceniodawcy.
2. Pisemne potwierdzenie wykonania usługi przez Przedstawiciela Zleceniodawcy stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
3. Osobą do kontaktu ze strony Zleceniodawcy jest Pani Agnieszka Morga – Kierownik Gospodarczy Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonie. Numer tel. 516-565-933.
4. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy jest.....Numer tel.

§7

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu usługi Zleceniodawca ma prawo naliczać kary umowne w wysokości:
 - w pierwszym dniu zwłoki 50,00 zł za każdy zgłoszony pojemnik,
 - w drugim i trzecim dniu zwłoki 100,00 zł za każdy zgłoszony pojemnik,
 - po trzecim dniu zwłoki 150,00 zł za każdy zgłoszony pojemnik,
 - zwłoka powyżej 5 dni będzie stanowiła podstawę do rozwiązania umowy, ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia.

§8

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku :

- a) wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
- b) Zleceniobiorca nie wywiązuje się z realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, oraz nie kontynuuje pomimo wezwania przez Zleceniodawcę.

§9

Informacje dotyczące Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonie jest Dyrektor Szkoły, ul. Szkolna 2, 05-110 Jabłonna, tel. 227824643.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych iodo@sp-jablonna.pl
3. Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

5. Odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

6. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia

18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), przez okres 5 lat od daty dokonania końcowego odbioru robót.

7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

9. Osoba, której dane osobowe zostaną pozyskane w niniejszym postępowaniu, posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Osobie, której dane osobowe zostaną pozyskane w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§10

Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

§11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.

§12

Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik:
- oferta Zleceniobiorcy