



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonie

Załącznik nr 1 do Regulaminu stołówki

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY w roku szkolnym/.....

Proszę o przyjęcie dziecka (nazwisko i imię)
ucznia klasy na obiady od dnia
Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego do kontaktu ze stołówką

Adres:
..... telefon kontaktowy

Nazwa banku, numer rachunku
.....

INFORMACJE DLA RODZICA/ PRAWNEGO OPIEKUNA

1. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej wnoszona jest w nieprzekraczalnym terminie do **10-tego** dnia każdego miesiąca za m-c bieżący z góry na rachunek bankowy: **60 8013 1016 2002 0529 5314 0005** z dopisanym imieniem i nazwiskiem dziecka, klasa oraz nr z listy obiadowej (podanym przez intendenta telefonicznie lub SMS).
2. Koszt jednego obiadu wynosi **5,50 zł.**
3. Za nieterminowe wpłaty naliczane są odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień. Liczy się dzień wpływu środków na w/w rachunek bankowy.
4. Niezapłacenie należności za obiady w terminie tj. do 10 - go dnia każdego miesiąca reguluje procedura windykacji należności zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonie Nr 37/2020/2021 z dnia 27.08.2021 r.
5. **Informujemy, że powtarzająca się 3-krotna nieterminowa wpłata należności za obiady może skutkować skreśleniem ucznia z listy korzystających z obiadów.**
6. W przypadku nieobecności ucznia przysługuje zwrot opłaty za zgłoszone dni do intendenta lub sekretariatu szkoły do **godz. 8³⁰** danego dnia. Niezgłoszona nieobecność w podanym terminie, powoduje skutek finansowy w postaci braku odliczenia za niejezdony ale przygotowany posiłek.
7. **W przypadku rezygnacji z korzystania z obiadów należy zgłosić ten fakt Intendentowi w celu rozliczenia płatności.**
8. W przypadku żywienia dzieci przez GOPS należy przedstawić intendentowi decyzję dyrektora GOPS potwierdzającą ten fakt (może być skan decyzji).

Prosimy o dokonywanie wpłat w wyznaczonym terminie, ponieważ za wpłacone pieniądze szkoła dokonuje zakupu surowców do przygotowania obiadów.

Wyrażam zgodę na zaliczanie nadpłat z danego miesiąca na poczet należności na miesiąc następny i/lub zwrot na podany rachunek bankowy.

Oświadczam, że zapoznałem/lam się z pełną treścią Regulaminu Stołówki Szkolnej w Szkole Podstawowej w Jabłonie, akceptuję go i zobowiązuję się przestrzegać w szczególności: terminów opłat za każdy miesiąc, odwoływania posiłków w przypadku nieobecności dziecka w szkole oraz złożenia ewentualnej rezygnacji z żywienia dziecka.

Tel. kontaktowy: 22 782 46 43 w 203
lub 508-693-489
e-mail: intendent@sp-jablonna.pl

.....
data, podpis rodzica/opiekuna

Oświadczam, że zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018r. poz.1000) wyrażam/y zgodę na wykorzystywanie moich/naszych i dziecka danych osobowych na potrzeby związane z działalnością stołówki.



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonie

KLAUZULA INFORMACYJNA – DEKLARACJA ZAPISU NA OBIADY

Zgodnie z art. 13 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/ Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonie reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, telefon kontaktowy: 22 782 46 43 w 204
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@sp-jablonna.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapisu Państwa dziecka na stołówkę szkolną.
4. Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. e RODO) w zakresie funkcjonowania i wydawania posiłków w stołówce szkolnej w związku z:- art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2020 poz. 910 z późn. zm.).
5. Dane zgromadzone w powyższych celach będą przechowywane do czasu zakończenia przez dziecko edukacji w szkole lub rezygnacji z korzystania ze stołówki szkolnej, a następnie dane osobowe archiwizowane będą na podstawie zasad Instrukcji Kancelaryjnej Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonie.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Administrator tj.: finansowo-księgowej- CUW, organizacyjnej, a także inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawa np. banki.
7. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez niego środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
8. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
 - e) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO (art. 21 RODO).
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwi zapisanie dziecka na obiady w szkole.
11. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

.....
data, podpis rodzica/opiekuna